

UPUTE ZA REALIZACIJU PROGRAMSKIH I FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA RIJEKE ZA 2027. GODINU

1. OPĆE ODREDBE I NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Ovim uputama definira se način realizacije i praćenja programskih i financijskih aktivnosti iz Programa javnih potreba u sportu Grada Rijeke u 2027. godini, a sve sukladno sklopljenim Ugovorima o financiranju Programa javnih potreba u sportu za 2027. godinu.

Ugovori o realizaciji pojedinih aktivnosti potpisuju se na temelju prihvaćenih programa u postupku provedenog Javnog poziva.

Pravdanje utroška dodijeljenih sredstava udruge (klubovi) vrše elektronskom dostavom propisanih potpunjenih obrazaca/tablica.

Za godišnji izvještaj ispunjava se radni list "Godišnji financijski izvještaj", a radni list "Pregled" mora biti vlastoručno/elektronički potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge te dostavljen elektronskim putem na službenu e-mail adresu: izvjestaji@rss.hr.

Obveza izvještavanja primjenjuje se jednako i na financijska i na odobrena nefinancijska davanja (proračunska vrijednost korištenja sportskih objekata te financijsko-računovodstvene i administrativne usluge koje pruža RSS).

2. ROKOVI ZA DOSTAVU PROGRAMSKIH I FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Temeljem ugovora o sufinanciranju Programa javnih potreba u sportu u 2027. godini, pravljanja dodijeljenih sredstava dostavljaju se polugodišnje i godišnje u sljedećim striktnim rokovima:

- Polugodišnji izvještaji (za razdoblje 1.1.2027. – 30.6.2027.): najkasnije do 31. srpnja 2027. godine.
- Godišnji izvještaji (za razdoblje 1.1.2027. – 31.12.2027.): najkasnije do 15. ožujka 2028. godine.

Klubovi nisu obavezni u polugodišnjem izvještaju opravdati cjelokupan iznos ugovorenih sredstava, već to moraju učiniti na razini cijele proračunske godine, ovisno o dinamici i rasporedu kalendara aktivnosti kluba.

Prilikom izrade izvještaja klubovi su dužni u potpunosti poštivati ugovorne odredbe, a naročito dio koji se odnosi na priložene vjerodostojne knjigovodstvene isprave kojima se nedvojbeno dokazuje obveza i namjenski utrošak javnih sredstava.

3. DOKUMENTIRANJE TROŠKOVA I KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Riječki sportski savez obavezan je Gradu Rijeci dostaviti objedinjena izvješća u kojima mora jasno i nedvojbeno biti naznačeno da su se proračunska sredstva namjenski trošila isključivo za ugovorene programe.

Udruga je dužna uz tablicu/listu knjigovodstvenih isprava (Obrazac C / Radni listovi) priložiti čitljive preslike isprava kojima dokazuje trošak po svakoj pojedinačnoj stavci:

1. Uz presliku bankovnog izvoda s poslovnog računa (kojim se dokazuje izvršeno plaćanje) obavezno se prilaže ulazna faktura (račun), ugovor ili drugi pravni temelj plaćanja.
2. Uz presliku isplatnice ili bankovnog izvoda po kojem je vidljiva refundacija/isplata troška prilaže se preslika putnog naloga, ulazne facture ili drugi mjerodavni dokument.

IZNIMKA ZA KLUBOVE U SUSTAVU KNJIGOVODSTVA RSS-a: Klubovi koji cjelokupne knjigovodstvene isprave imaju arhivirane u stručnim službama Riječkog sportskog saveza nisu obvezni kopije istih fizički prilagati uz listu

knjigovodstvenih isprava. Svojom ovjerom radne liste "Pregled" kod godišnjeg izvještaja, ovlaštena osoba kluba potvrđuje postojanje iste dokumentacije te daje suglasnost stručnim službama RSS-a i nadležnim tijelima za uvid u knjigovodstvene isprave. Na zahtjev gradske ili državne revizije, klub je dužan istu dokumentaciju odmah staviti na uvid.

4. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2027. GODINI

Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Programa javnih potreba u sportu u 2027. godini razvrstane su kako slijedi:

A. TRENINZI I NATJECANJA SPORTAŠA (TNS)

- Programsko izvješće (Radni list TNS programsko): Obvezno je unijeti sve tražene podatke po stupcima (naziv dobne kategorije prema nomenklaturi nacionalnog saveza, broj sportaša u trenažnom procesu za svaku kategoriju, sportska stručna sprema trenera [dr.sc.cin, univ.mag.cin, univ.bacc.cin, L - licenca, C - UEFA C, O - obrazovanje u tijeku] te radni status [volonter, honorarac, zaposlenik, SSD, obrt, SU]).
- Financijsko izvješće (Radni list TNS financijsko): Podrazumijeva sudjelovanje na službenim natjecanjima (Kup Hrvatske, državna prvenstva, kriterijska natjecanja).
- Prihvatljive knjigovodstvene isprave (TNS): Ugovori o radu, ugovori o djelu, računi samostalne sportske djelatnosti i obrta za pružanje stručnog rada u sportu; računi za gorivo, cestarine, najam vozila/autoprijevoznika, kotizacije, članarine saveza, startnine, troškovi sudaca, službenih osoba i organizacije utakmica, prehrana, smještaj, putni nalozi; fakture za zdravstvene preglede; fakture za nabavu sportske opreme, pripreme te administrativne ugovore/račune.
- Obavezno upisati šifru troška TNS te u koloni 'Opis' detaljno specificirati na što se isprava odnosi.

B. STRUČNI RAD TRENERA (SRT)

- Financijsko izvješće (Radni list SRT financijsko): Obuhvaća sufinanciranje plaće trenera (bruto 2) te neoporezivu naknadu za prijevoz na posao i s posla do visine cijene mjesečne karte u javnom prijevozu.
- Dokazivanje troška (SRT): Bankovni izvod s poslovnog računa iz kojeg je razvidna isplata plaće uz priloženi obračun plaće ili bankovni izvod i ulazna faktura obrta / samostalne sportske djelatnosti trenera. Dostavlja se mjesečno do 10. u mjesecu za prethodni mjesec uz mjesečni izvještaj o radu trenera.

C. POTPORE LOPTAČKIM SPORTOVIMA (PLS)

- Obuhvaća stručni rad trenera, potpore i naknade kategoriziranim sportašima (sukladno članku 8. Zakona o sportu), troškove sudjelovanja u obveznim ligaškim i kup natjecanjima (putovanja, prijevoz, prehrana, smještaj, kotizacije, suci, delegati, zaštitari, liječnički timovi), zdravstvene preglede i nabavu opreme.
- Izvještavanje se vrši na radnim listovima PLS programsko i PLS financijsko uz obavezno upisivanje šifre troška PLS.

D. POTPORE RAZVOJU INDIVIDUALNIH SPORTOVA (PIS)

- Obuhvaća nabavu osobne i specifične zaštitne opreme te rekvizita za trening i natjecanje, stručni rad trenera, troškove natjecanja i službenih putovanja, zdravstvene preglede te ostale organizacijske troškove.
- Izvještavanje se vrši na radnim listovima PIS programsko i PIS financijsko uz obavezno upisivanje šifre troška PIS.

E. RASHODI REDOVNOG POSLOVANJA SPORTSKIH OBJEKATA (RSO)

- Obuhvaća namjensko trošenje za materijal i energiju (struja, voda, plin, materijal za tekuće održavanje i higijenu), komunalne usluge i naknade, tekuće održavanje, usluge čišćenja, čuvarske i zaštitarske službe te troškove posade objekta (domari, čistačice) temeljem ugovora o radu, djelu ili volontiranju.
- Izvještavanje se vrši na obrascu RSO uz obavezno prilaganje preslika svih ulaznih faktura i bankovnih izvoda.

5. SPREČAVANJE DVOSTRUKOG FINANCIRANJA I ZABRANA PREKLAPANJA TROŠKOVA

Sukladno Uredbi o kriterijima i proračunskom zakonodavstvu, strogo je zabranjeno dvostruko financiranje istog troška iz više različitih javnih izvora ili unutar više različitih aktivnosti kluba.

Pojedinačna knjigovodstvena isprava (račun, ugovor, putni nalog) kojom se pravda utrošak sredstava smije se pravdati SAMO ZA JEDNU aktivnost kluba.

Nije moguće istim računom/ispravom pravdati više aktivnosti (npr. nije dopušteno isti račun koristiti za 'Treninzi i natjecanja sportaša' i 'Potpore loptačkim sportovima' ili 'Rashode sportskih objekata'). Ukoliko se račun dijeli, na samom računu mora biti jasno naznačena specifikacija i razdvojeni iznosi po aktivnostima.